

বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়

৯২ আজউদ্দিন আহমেদ সরনী, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

আপডেট: ২০/১২/২০২৩

বুটেক্স সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (BUTEX Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বহুবিভাজন ও প্রযুক্তি খাতে উচ্চশিক্ষা, গবেষণা ও উন্নয়নের জন্য উৎকর্ষ কেন্দ্র (Center of Excellence) হিসাবে অবদান রাখা।

মিশন: ১. আউটকাম-বেজড কারিকুলাম বাস্তবায়নের মাধ্যমে টেক্সটাইল শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকরে দক্ষ টেক্সটাইল প্রকৌশলী তৈরী করা;

২. উন্নতমানের গবেষণা কার্যক্রমের মাধ্যমে আইআইটিসিআইড ও ভালু এ্যাডভেড টেক্সটাইল ও জুট পণ্য উদ্ভাবন করা;

৩. উচ্চশিক্ষা, গবেষণা, ও এর ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থা করা;

৪. নতুন অনুষদ, বিভাগ, শ্রেণিকক্ষ, ল্যাব তৈরীর জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামোগত উন্নয়ন করা;

৫. বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও পিএল প্রতিষ্ঠানের সাথে যুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার সুযোগ সৃষ্টি করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি (অভ্যন্তরীণ প্রোগ্রাম) ও পোস্ট গ্রাজুয়েট প্রোগ্রাম	অনলাইনে/ স্বশরীরে	অনলাইন (www.butex.edu.bd/ একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	নির্ধারিত মূল্য	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ থেকে ৯০ দিন	জনাব মুহাম্মদ শরীফুর রহমান ডেপুটি রেজিস্ট্রার (এইচআর) 01717-054813 sharifbou01@gmail.com
২	অনুসন্ধানিত জনবল নিয়োগকরণ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন	ওয়েবসাইট (www.butex.edu.bd) কক্ষ নং ১০৪	প্রো-১ থেকে অর্ধশতা ৬০০/- প্রো-২ ১০ ৫০০/- প্রো-৩ ২২ ৩০০/- প্রো-৪ ২৩-২৬ ২০০/- প্রো-৫ এর উপরিস্থি ২০০/- অনলাইনে	৬ মাস	জনাব কারেবী মজুমদার রেজিস্ট্রার Ex-127, 02-48112442 registrar@butex.edu.bd
৩	শিক্ষার্থীদের সাময়িক সনদ/ মূল সনদ প্রদান (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ১১৮	৪০০/- (প্রোভীট) ৪০০/- (সাময়িক সনদ) ১৫০০/- (মূল সনদ) পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৯০ দিন	জনাব মোতাঃ ফেরদৌসী খাতুন সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক) 01765-334022 ferdousieva@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪	ডুপ্লিকেট সাময়িক সনদ	খানায় জিডি, আত্মীয় পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি, ও এসএসপি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপিপিসহ আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২২৯	৫০০/- (সাময়িক সনদ) পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১৫ দিন	জনাব ইভা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01685-730043 evaakhter5221@yahoo.com
৫	ডুপ্লিকেট প্রোজেক্ট/ সাময়িক সনদ/ মূল সনদ (অধিভুক্ত কলেজ)	খানায় জিডি, আত্মীয় পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি, ও এসএসপি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপিপিসহ আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২২৯	৩০০/- (প্রোজেক্ট) ৫০০/- (সাময়িক সনদ) ১৫০০/- (মূল সনদ) পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১৫ দিন	জনাব আনোয়ারা খাতুন বিলু প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01775319826 khatunliuanwara@gmail.com
৬	টেস্টটাইল শিল্প প্রতিষ্ঠানে টেকনিক্যাল সাপোর্ট (কনসালটেন্টসি)	আবেদন	পরিচালক, এ্যাক্রিডিটেড ল্যাব কক্ষ নং ১০৯এ	নির্ধারিত মূল্যে	৩ মাস	জনাব উম্মে মবসিনা আছিয়া সহকারী পরিচালক, এ্যাক্রিডিটেড ল্যাব 01705-369819 ummeey.mohsina@yahoo.com
৭	টেস্টিং সুবিধা ব্যবহার করা	আবেদনসহ স্যাম্পল (নির্ধারিত ফরম বিধিবিধানায় ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে) বিংক: https://www.butex.edu.bd/textile-testing-and-consultation-services-ttcs/	পরিচালক, এ্যাক্রিডিটেড ল্যাব কক্ষ নং ১০৯এ	নির্ধারিত মূল্যে (মূল্য তালিকা বিধিবিধানায় ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে) বিংক: https://www.butex.edu.bd/wp-content/uploads/2023/08/Download-here-Service-list-and-fees.pdf	৭ দিন	জনাব উম্মে মবসিনা আছিয়া সহকারী পরিচালক, এ্যাক্রিডিটেড ল্যাব 01705-369819 ummeey.mohsina@yahoo.com
৮	ক্রয় সংক্রান্ত ও বিবিধ বিলের চেক প্রদান	স্বপ্রণোদিতভাবে	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে বিলপ্রাপ্তি/ অনুমোদন সাপোর্টসেফ	৭ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাহাদাত হোসেন সেকশন অফিসার 01912-149486 s_hossain3975@yahoo.com
৯	পরীক্ষা সংক্রান্ত বিল পরিশোধ (অধিভুক্ত)	স্বপ্রণোদিতভাবে	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে বিলপ্রাপ্তি/ অনুমোদন সাপোর্টসেফ	৩০ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাহাদাত হোসেন সেকশন অফিসার 01912-149486 s_hossain3975@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কেমদিবক/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০	আয়কর কর্তৃনের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদন/স্বপ্রণোদিতভাবে	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাহাদাত হোসেন সেকশন অফিসার 01912-149486 s_hossain3975@yahoo.com
১১	তথ্য প্রদান	অনলাইনে/ স্বশরীরে	ওয়েবসাইট (www.butex.edu.bd)	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (পাবলিক রিলেশন) 01796-530136 butexprobd@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১		৩	৪	৫	৬	৭
১	মহাশয়/শ্রীমত থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন পত্র/ জারীকৃত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে জবাব/তথ্য প্রদান	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব ইতিমনি সহকারী রেজিস্ট্রার (এইচআর) 01712-595615 etemonynewaz15@gmail.com
২	বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর/বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় থেকে চাহিত তথ্যের ভিত্তিতে জবাব/মতামত প্রদান	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01722-655782 arahman.fdr83@gmail.com
৩	বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর/বিভিন্ন প্রাতিষ্ঠানিক মনোনয়ন ও প্রয়োজনীয় কার্যসম্পাদন	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব ফারহানা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01722-547766 farhana29208@gmail.com
৪	প্রাতিষ্ঠানিক কোলাবোরেশন	মুক্তি সম্পাদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১ মাস	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01722-655782 arahman.fdr83@gmail.com
৫	সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট তৈরিফিকেশন (অভ্যন্তরীণ বিএসসি/ এমএসসি/ এমবিএ)	স্বশরীরে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	বিনামূল্যে	৩ দিন	জনাব মারজানী তুবন নাহার সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01949-589313 marjaninoor@yahoo.com
৬	সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট তৈরিফিকেশন (অভ্যন্তরীণ বিএসসি/ এমএসসি/ এমবিএ)	অনলাইন/ডাকযোগে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব ইভা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01685-730043 evaakhter5221@yahoo.com

(Signature)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭	সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট তৈরিফিকেশন (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	বিনামূল্যে	৩ দিন	জনাব মোছাঃ ফেরদৌসী খাতুন সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক) 01765-334022 ferdousieva@gmail.com
৮	সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট তৈরিফিকেশন (অধিভুক্ত কলেজ)	অনলাইন/জাকযোগে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব আনোয়ারা খাতুন নিলু প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01775319826 khatunmiluanwara@gmail.com
৯	আয়কর কর্তনের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদন/স্বপ্রণোদিতভাবে	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাহাদত হোসেন সেকশন অফিসার 01912-149486 s_hossain3975@yahoo.com
১০	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক কনফারেন্স আয়োজন	বিজ্ঞপ্তি	ঊন/বিত্তগীয় প্রধান/ পরিচালক- IQAC	বিনামূল্যে	৯ মাস	সংশ্লিষ্ট ঊন/বিত্তগীয় প্রধান/ পরিচালক-IQAC
১১	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	বিজ্ঞপ্তি	ঊন/বিত্তগীয় প্রধান/ পরিচালক- IQAC	বিনামূল্যে	১ মাস	সংশ্লিষ্ট ঊন/বিত্তগীয় প্রধান/ পরিচালক-IQAC
১২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম	রডশীট জবাব, দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভা	অডিট সেনা ২০৫	বিনামূল্যে	১২ মাস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান উপ-পরিচালক (অডিট) 01733-448945 mzaman777@yahoo.com
১৩	সরবরাহকারীর অভিজ্ঞতা সনদ তৈরিফিকেশন (পন্য ও ভৌত সেবা)	আবেদন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর কক্ষ নং ২০৯	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ আকবর সহকারী পরিচালক (প্রকিউরমেন্ট) 01843-591495 ovi.akbar79@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নামা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং গ্রাহিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষার্থীদের সাময়িক সনদ/ মূল সনদ প্রদান (অভ্যন্তরীণ বিএসসি/ এমএসসি/ এমবিএ)	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপনান্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম বিধিবিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর/ ওয়েবসাইট (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা আবেদন ফরমে দেয়া আছে) কক্ষ নং ২১৯	সাময়িক সনদ: ২২৫/- (এমবিএ-এর জন্য প্রযোজ্য নয়) মূল সনদ: ৩০২৫/- (কেনেভোলেশন গেটিং: সহ) জরুরী হলে আতিরিক্ত ৫০০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৭দিন (জরুরী ৩দিন)	জনাব মারজানী তুবন নাহার সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01949-589313 marjaninohor@yahoo.com
২	শিক্ষার্থীদের প্রোগ্রাম প্রদান (অভ্যন্তরীণ বিএসসি/ এমএসসি/ এমবিএ নিয়মিত)	আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	২৫০/- (প্রতি প্রোগ্রামের জন্য) (এমএসসি/এমবিএ-এর জন্য প্রযোজ্য নয়) জরুরী হলে আতিরিক্ত ২৫০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৭দিন (জরুরী ৩দিন) বিঃ প্রোগ্রাম তৈরি করা থাকলে একই দিনে মেসার্স যাবে	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01685-730043 evaakhter5221@yahoo.com
৩	শিক্ষার্থীদের প্রোগ্রাম প্রদান (অভ্যন্তরীণ বিএসসি/ এমএসসি/ এমবিএ অনিয়মিত)	আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	২৫০/- (প্রতি প্রোগ্রামের জন্য) জরুরী হলে আতিরিক্ত ২৫০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৭দিন (জরুরী ৩দিন) বিঃ প্রোগ্রাম তৈরি করা থাকলে একই দিনে মেসার্স যাবে	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
৪	ছাত্র-ছাত্রীদের ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান (অভ্যন্তরীণ এমএসসি/ এমবিএ)	আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	৫৫০/- জরুরী হলে আতিরিক্ত ৫০০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৭দিন (জরুরী ৩দিন)	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
৫	প্রোগ্রাম/ সাময়িক সনদ/ মূল সনদ সংশোধন	আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	৪০০/- (প্রোগ্রাম) ৪০০/- (সাময়িক সনদ) ২৫০০/- (মূল সনদ) পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	২০ দিন	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
৬	ডুপ্লিকেট প্রোগ্রাম/ মূল সনদ	খানায় জিডি, জাতীয় পত্রিকায় যারানো বিজ্ঞপ্তি, ও এমএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	৩০০/- (প্রোগ্রাম) ২৫০০/- (মূল সনদ) পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	২৫ দিন	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/যাচ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭	ডুপ্লিকেট সাময়িক সনদ	খানায় জিডি, জাতীয় পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি, ও এসএসসি শাট্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	৫০০/- (সাময়িক সনদ) পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১৫ দিন	জনাব ইভা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01685-730043 evaakhter5221@yahoo.com
৮	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কর্তৃক বিভিন্ন প্রত্যয়নপত্র প্রদান	স্বশরীরে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	২০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১০ দিন	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
৯	ফলাফল প্রকাশের পরে বিভিন্ন সমস্যার সমাধান	স্বশরীরে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
১০	স্বগিতকৃত ফলাফল প্রকাশ	সকল প্রভেদী ও এসএসসি সনদ এর সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
১১	শিক্ষার্থীদের সাময়িক/মূল সনদ প্রদান (অধিভুক্ত কলেজ)	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপনান্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরম আবেদন (ফরম বিধিবিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর/ ওয়েবসাইট (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা আবেদন ফরম দেয়া আছে) কক্ষ নং ২১৮	২২৫/- (সাময়িক সনদ) ৩০২৫/- (মূল সনদ কভারেশন রেজি: সহ) জরুরী হলে অতিরিক্ত ৫০০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৭ দিন (জরুরী ৩দিন)	জনাব মোঃ ফেরদৌসী খাতুন সব্বকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক) 01765-334022 ferdousieva@gmail.com
১২	অত্র-ছাত্রীদের প্রভেদীট প্রদান (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	২৫০/- (প্রতি প্রভেদীটির জন্য) জরুরী হলে অতিরিক্ত ২৫০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৭ দিন (জরুরী ৩দিন) বি:হ্র: প্রভেদীট তৈরী করা থাকলে একই দিন দেয়া যাবে	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01682-352419 mubarakhossainachutex2010@gmail.com
১৩	প্রভেদীট সাময়িক সনদ/ মূল সনদ সংশোধন (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	৪০০/- (প্রভেদীট) ৪০০/- (সাময়িক সনদ) ২৫০০/- (মূল সনদ) পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১০ দিন	জনাব আনোয়ারা খাতুন নিলু প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01775319826 khatuniluanwara@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমোক্ষ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কোয়িড/মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৪	ডুপ্লিকেট প্রোডাক্ট/ সাময়িক সনদ/ মূল সনদ (অধিভুক্ত কলেজ)	খানায় জিডি, জাতীয় পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি, ও এসএসসি সাপ্তিককেটের সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	৩০০/- (প্রোডাক্ট) ৫০০/- (সাময়িক সনদ) ২৪০০/- (মূল সনদ) পরিমোক্ষ পদ্ধতি: অনলাইন	১৫ দিন	জনাব আনোয়ারা খাতুন নিলু প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01775319826 khatunliuanwarara@gmail.com
১৫	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কর্তৃক বিভিন্ন প্রত্যয়নপত্র প্রদান (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	২০০/- পরিমোক্ষ পদ্ধতি: অনলাইন	১০ দিন	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01682-352419 mubarakhossainachdutex2010@gmail.com
১৬	ফলাফল প্রকাশের পরে বিভিন্ন সমস্যার সমাধান (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
১৭	স্থপিতকৃত ফলাফল প্রকাশ (অধিভুক্ত কলেজ)	সকল প্রোডাক্ট ও এসএসসি সনদ এর সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোহাম্মদ খাতুন নিলু প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01775319826 md.khaledhossan@yahoo.com
১৮	বিভিন্ন লেভেল/টার্নের পরীক্ষা পরিদর্শনের জন্য কলেজে পরিদর্শী টিম প্রেরণ (অধিভুক্ত কলেজ)	পরীক্ষা কমিটির সভাপতি মহোদয়ের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	বিনামূল্যে	০৩ দিন	জনাব আনোয়ারা খাতুন নিলু প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01775319826 khatunliuanwarara@gmail.com
১৯	পরীক্ষার্থীদের প্রোডাক্ট/ সাময়িক সনদ/ মূল সনদ সত্যায়িত (True Copy) (অত্যন্তরীণ বিএসসি/ এসএসসি/ এমবিএ)	স্বশরীরে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব ইভা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01685-730043 evaakhter5221@yahoo.com
২০	পরীক্ষার্থীদের প্রোডাক্ট/ সাময়িক সনদ/ মূল সনদ সত্যায়িত (True Copy) (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব মোছাঃ ফেরদৌসী খাতুন স্বকর্মী প্রোজেক্টার (একাজেবিক) 01765-334022 ferdousieva@gmail.com
২১	ছাত্র-ছাত্রীদের আবারিক হলে স্টিট বরাদ্দকরণ	এনরোলমেন্ট	প্রভোক্ত দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে	৭ দিন	সকল প্রভোক্ত
২২	ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান (বিরোধ)	স্বশরীরে আবেদন	টিন অফিস/ বিভাগীয় প্রধান/ একাজেবিক শাখা	বিনামূল্যে	৩০ দিন	সকল টিন/ বিভাগীয় প্রধান



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ যাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৩	ছাত্র-ছাত্রীদের Testimonial/ Migration Certificate/ Medium of Instruction/ প্রত্যয়নপত্র (অভ্যন্তরীণ শিক্ষার্থী)	স্বশরীরে আবেদন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ দিন	বিভাগীয় প্রধান, সংশ্লিষ্ট বিভাগ
২৪	শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড প্রদান	আবেদন (অনলাইন/অফলাইন)	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	৮০ টাকা	৩০ দিন	জনাব মোঃ এহসানুল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার 01915-601419 ehsankso14@gmail.com
২৫	শিক্ষার্থীদের ভর্তি/পুনর্ভর্তি (আন্তঃপ্রজন্মে)	স্বশরীরে আবেদন	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব জাকিরুল ইসলাম পিটার সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক) 01830-844238 peterji017@gmail.com
২৬	শিক্ষার্থীদের ছাত্রত্বের মেয়াদ বৃদ্ধি (আন্তঃপ্রজন্মে)	স্বশরীরে আবেদন	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোঃ এহসানুল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার 01915-601419 ehsankso14@gmail.com
২৭	শিক্ষার্থীদের ভর্তি/পুনর্ভর্তি (পোস্টপ্রজন্মে)	স্বশরীরে আবেদন	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব মোঃ এহসানুল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার 01915-601419 ehsankso14@gmail.com
২৮	শিক্ষার্থীদের ছাত্রত্বের মেয়াদ বৃদ্ধি (পোস্টপ্রজন্মে)	স্বশরীরে আবেদন	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	৬০ দিন	জনাব মোঃ এহসানুল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার 01915-601419 ehsankso14@gmail.com
২৯	ছাত্র-ছাত্রীদের অভ্যন্তরীণ বৃত্তি প্রদান	স্বপ্রণোদিতভাবে	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	ফলাফল প্রকাশের পর ৩০ দিন	জনাব মোঃ এহসানুল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার 01915-601419 ehsankso14@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩০	জাতি-অভিগমনের Migration Certificate/ Medium of Instruction/ Course Completion Certificate (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে আবেদন	একডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	৩ দিন	জনাব মোঃ এহসানুল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার 01915-601419 ehsankso14@gmail.com
৩১	ইউজিসিয়ারল এটচমেন্ট ভাতা	স্বপ্রয়োজনিতভাবে	একডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	ইউজিসিয়ারল এটচমেন্ট শেষে ৩০ দিন	জনাব মোঃ এহসানুল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার 01915-601419 ehsankso14@gmail.com
৩২	বিল ভিজিট	স্বশরীরে আবেদন	একডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব জাকিরুল ইসলাম পিটার সহকারী রেজিস্ট্রার (একডেমিক) 01830-844238 peterji017@gmail.com
৩৩	অর্জিত ছুটি/ শ্রাতিবিনোদন ছুটি/ মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব ইতিমান সহকারী রেজিস্ট্রার (এইচআর) 01712-595615 etemonymewaz15@gmail.com
৩৪	নিষ্পন্ন ছুটি মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	২ মাস	জনাব ইতিমান সহকারী রেজিস্ট্রার (এইচআর) 01712-595615 etemonymewaz15@gmail.com
৩৫	বহিঃবাংলাদেশে ছুটি মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব গীতা রানী কর্মকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01712-941157 gitakarmoker2007@gmail.com

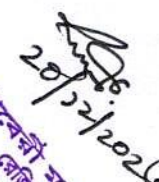
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা গ্রহণের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৬	কর্তব্য ছুটি	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব ফারহানা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01722-547766 farhana29208@gmail.com
৩৭	চাকুরী স্থায়ীকরণ	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব ফারহানা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01722-547766 farhana29208@gmail.com
৩৮	বাগা বরাদ্দ মঞ্জুরী	আবেদন	সদস্য-শচিব, বাগা বরাদ্দ কমিটি	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব স্বপন কুমার মন্ডল সহকারী পরিচালক (ফিজিক্যাল এডুকেশন) 01710-073483 swapan16979@gmail.com
৩৯	বাগা বরাদ্দ	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব গীতা রাণী কর্মকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01712-941157 gitakarmoker2007@gmail.com
৪০	চাকুরীর সনদপত্র এবং বিভিন্ন প্রত্যয়নপত্র প্রদান	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব গীতা রাণী কর্মকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01712-941157 gitakarmoker2007@gmail.com
৪১	NOC/ক্রিয়ারণ প্রদান	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব কবেরী মজুমদার gitakarmoker2007@gmail.com
৪২	পদোন্নতি ও পদোন্নয়ন নীতিমালা মোতাবেক পদোন্নতি/ পদোন্নয়ন	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৪	বিনামূল্যে	৯০ দিন	রেজিস্ট্রার Ex-127, 02-48112442 registrar@butex.edu.bd
৪৩	অধ্যাপকগণের ৩য় গ্রেড হতে ২য় গ্রেড/২য় গ্রেড হতে ১ম গ্রেড প্রদান	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01722-655782 arahman.fdr83@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪৪	পিআরএল মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01722-655782 arahman.fdr83@gamil.com
৪৫	সেত্খয় অবসর	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01722-655782 arahman.fdr83@gamil.com
৪৬	এককালীন পেনশন ও আনুতোষিক প্রদান	স্বশরীরে আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১৪ দিন	জনাব ফারহানা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01722-547766 farhana29208@gmail.com
৪৭	নিরাপত্তা প্রদান বিখয়ক সেবা	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	ড. মোঃ মুরাদ আহমেদ সহকারী অধ্যাপক ও যানবাহন কর্মকর্তা 01521-329813 murad.ahmed@phy.butex.edu.bd
৪৮	দাপ্তরিক গাড়ি রিকুইজিশন	আবেদন	যানবাহন শাখা কক্ষ নং ২০৭	বিনামূল্যে	০২ দিন	ড. মোঃ মুরাদ আহমেদ সহকারী অধ্যাপক ও যানবাহন কর্মকর্তা 01521-329813 murad.ahmed@phy.butex.edu.bd
৪৯	ব্যক্তিগত গাড়ি রিকুইজিশন	আবেদন	যানবাহন শাখা কক্ষ নং ২০৭	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ দিন	ড. মোঃ মুরাদ আহমেদ সহকারী অধ্যাপক ও যানবাহন কর্মকর্তা 01521-329813 murad.ahmed@phy.butex.edu.bd
৫০	নির্ধারিত বুটে পরিবহন সেবা	আবেদন	যানবাহন শাখা কক্ষ নং ২০৭	নির্ধারিত মূল্যে	০৭ দিন	সহকারী অধ্যাপক ও যানবাহন কর্মকর্তা 01521-329813 murad.ahmed@phy.butex.edu.bd
৫১	স্টোর হতে প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	স্টোর শাখা কক্ষ নং ১০২	বিনামূল্যে	০৩ দিন	জনাব মোঃ ফারুক হোসাইন সহকারী রেজিস্ট্রার 01718-916991 faruqhossain242@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কমপক্ষে/মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫২	সোনালী বাংলা হতে কনজুমার ষণ সংক্রান্ত	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	২০ দিন	জনাব ফারহানা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01722-547766 farhana29208@gmail.com
৫৩	বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য বাংলায় বিশ্ববিদ্যালয় মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ/স্ট্রাট ক্রয় সংক্রান্ত	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	৩ মাস	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01722-655782 arahman.fdr83@gamil.com
৫৪	কলাগা তহবিল থেকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	আবেদন	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে	৬ মাস অন্তর	জনাব মুনামদ কামরুজ্জামান চৌধুরী উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) 01911-328612 mkzc1965@gmail.com
৫৫	অবসর গ্রহণের পর কলাগা তহবিল হতে অর্থ পরিশোধ	আবেদন/স্বপ্রণোদিতভাবে	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব অলক চন্দ্র দে সহকারী পরিচালক (বাজেট) 01711-158938 alokdey@gmail.com
৫৬	জিপিএফ এর টাকা বুড়াত উত্তোলন	আবেদন/স্বপ্রণোদিতভাবে	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব অলক চন্দ্র দে সহকারী পরিচালক (বাজেট) 01711-158938 alokdey@gmail.com
৫৭	জিপিএফ এর আটম মঞ্জুর	আবেদন	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব আব্দুল মতিন দেওয়ান একটন অফিসার 01714-554200 matin.butex@gmail.com
৫৮	বিভিন্ন বিল অনুমোদন	স্বপ্রণোদিতভাবে	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে বিলপ্রাপ্তি/অনুমোদন সাপেক্ষে	১০ দিন	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কেমদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫৯	এককালীন পেনশন ও আনুভৌমিক পরিশোধ (লান্ডপ্যাশট)	স্বপ্রণোদিতভাবে/নিবি প্রাপ্তি সাপেক্ষে	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব শারমিন আক্তার সহকারী পরিচালক (গোলাবী) 01712-934218 sarmmin1999@yahoo.com
৬০	বেতনের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদন	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে	৩ দিন	জনাব শারমিন আক্তার সহকারী পরিচালক (গোলাবী) 01712-934218 sarmmin1999@yahoo.com
৬১	লিঙ্ক-কর্মকর্তা-কর্মচারীর বেতন বিবরণী ও আয়কর কর্তনের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	স্বপ্রণোদিতভাবে	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে	প্রতি বছরের সেপ্টেম্বর মাস	জনাব মোহাম্মদ সাহাদাত হোসেন সেকশন অফিসার 01912-149486 sarmmin1999@yahoo.com
৬২	শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন ফি পরিশোধ সংক্রান্ত সমস্যা	স্বপ্রণোদিতভাবে	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে	৩ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাহাদাত হোসেন সেকশন অফিসার 01912-149486 s_hossain3975@yahoo.com
৬৩	শিক্ষার্থীদের বৃত্তির টাকা পরিশোধ	স্বপ্রণোদিতভাবে	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাহাদাত হোসেন সেকশন অফিসার 01912-149486 s_hossain3975@yahoo.com
৬৪	পরীক্ষা সংক্রান্ত বিল পরিশোধ (বুটেক্স)	স্বপ্রণোদিতভাবে	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাহাদাত হোসেন সেকশন অফিসার 01912-149486 s_hossain3975@yahoo.com
৬৫	শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীর বিবিধ সমস্যা হইতে আয়কর কর্তনের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	স্বপ্রণোদিতভাবে	অর্থ ও হিসাব দপ্তর কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাহাদাত হোসেন সেকশন অফিসার 01912-149486 s_hossain3975@yahoo.com
৬৬	এককালীন পেনশন ও আনুভৌমিক পরিশোধ	সংশ্লিষ্ট নবি প্রাপ্তিতে	অডিট সেনা কক্ষ নং ২০৫	বিনামূল্যে	নবি প্রাপ্তির পর ০২ দিন	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান উপ-পরিচালক (অডিট) 01733-448945 mzaman777@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১		৩	৪	৫	৬	৭
৬৭	টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরী (ইন্টারকম)	আবেদন	আইসিটি সেল কক্ষ নং ২১২	বিনামূল্যে	০৭ দিন (ধারণক্ষমতা থাকা সাপেক্ষ)	জনাব মোঃ আশিফুর রহমান প্রোগ্রামার 01776236079 asifur.butex@gmail.com
৬৮	স্বাস্থ্য সেবা	স্বশরীরে/ অবহিত হওয়া সাপেক্ষ	মৌতিকাল সেন্টার	বিনামূল্যে/ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্যে	অংশগনিক	জনাব রুবেল রানা টেকনিশিয়ান (নেটওয়ার্ক এড হার্ডওয়ার)
৬৯	ইন্টারনেট সংযোগ / কম্পিউটার সেবামত	আবেদন	আইসিটি সেল কক্ষ নং ২১২	বিনামূল্যে	০৭ দিন	01738-662845 rubelict@butex.edu.bd
৭০	গবেষণা সহায়তা মঞ্জুরী	আবেদন/ অনুমোদন	পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) এর দপ্তর কক্ষ নং ৪০১০ (একাজেমিক ভবন)	বিনামূল্যে	২ মাস	ড. এ.টি.এম. ফরোজ আহমেদ পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) 01781-828058 director.rne.butex@gmail.com
৭১	পোষাক (লিভারিজ) প্রদান	আবেদন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর কক্ষ নং ২০৯	বিনামূল্যে	২ মাস	জনাব মোহাম্মদ আকবর সহকারী পরিচালক (প্রটিকটম্যান্ট) 01843-591495 ovi.akbar79@gmail.com
৭২	দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	আবেদন	পরিচালক (আইসিটিএসি) দপ্তর কক্ষ নং ৩০৫	বিনামূল্যে	১৫ দিন	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ ফরহাদ হোসেন পরিচালক (আইসিটিএসি) 01714-322070 director@iqac.butex.edu.bd


 ২০/১২/২০২৬
 কমান্ডার মজুমদার
 ডিজিটাল টেকনিক্যাল
 বাংলাদেশ টেকনিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়
 তেলিগাঁও, ঢাকা-১২০৮।