



বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

অধিভুক্ত কলেজসমূহের বি. এসসি. ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এর সাময়িক সনদ / মূল সনদের জন্য আবেদন ফরম

(যথাযথভাবে পূরণ করিয়া পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে। তবে ইতোমধ্যে যাহারা সাময়িক সনদ উত্তোলন করিয়াছেন তাহাদেরকে মূল সনদের জন্য এই ফরমে আবেদন করিতে হইবে না- শুধুমাত্র কনভোকেশন রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ করিয়া নির্ধারিত ফি জমা দিতে হইবে।)

- ১। ছাত্র/ছাত্রীর নাম (ক) বাংলায় :
(খ) (ইংরেজী বড় অক্ষরে) :
(এস. এস. সি. সনদপত্র অনুযায়ী)
- ২। (ক) পিতার নাম : (খ) মাতার নাম :
- ৩। ঠিকানা : ক) স্থায়ী : গ্রাম : পোষ্ট :
থানা : জেলা :
খ) বর্তমান :
- ৪। (ক) সংশ্লিষ্ট কলেজের নাম :
(খ) ডিগ্রীর নাম : ,বিভাগ :
(গ) স্টুডেন্ট আইডি. নং/ পরীক্ষার রোল নং : ,সর্বশেষ শিক্ষাবর্ষ :
(ঘ) প্রাপ্ত সিজিপিএ : (ঙ) পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার মাস ও সন :
(চ) ফলাফল প্রকাশের তারিখ : (ছ) আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর :

আবেদনকারীর সদ্য তোলা ১ কপি ছবি সংশ্লিষ্ট অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত করিয়া সংযুক্ত করিতে হইবে। ছবির উপরে সংশ্লিষ্ট অধ্যক্ষ এমনভাবে স্বাক্ষর ও সীল মোহর করিবেন যাহাতে ছবির উপরে কিছু অংশ এবং ফরমের উপরে কিছু অংশ পড়ে।

আবেদনকারী ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর

আবেদনকারীর সত্যায়িত স্বাক্ষর ও ছবিদৃষ্টে তাহার সাময়িক সনদ/ মূল সনদ তাহাকে হস্তান্তর করা যাইতে পারে।

আবেদনকারী ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর
(স্বাক্ষর, সংশ্লিষ্ট অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)

সংশ্লিষ্ট অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও অফিস সীল।

সনদ নং : বুবিয়া পাইলাম।

আবেদনকারী ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর ও তারিখ

বিশেষ দৃষ্টব্য :

- ১। সাময়িক সনদ এর জন্য ২১৫/- এবং মূল সনদের জন্য কনভোকেশন রেজিস্ট্রেশন ফি ২,৫০০/- ও ফরমসহ সনদ ইস্যু ফি ৫১৫/- (ফরমের মূল্য=১৫/- এবং মূল সনদ ইস্যু ফি= ৫০০/-), সর্বমোট ৩,০১৫/- টাকা আলাদা আলাদা পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা শাখায় জমা দিতে হইবে। পে-স্লিপ (পে-স্লিপ নং.....) এর নির্ধারিত অংশ আবেদনের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে।
- ২। লেভেল-৪ টার্ম-২ ট্রান্সক্রিপ্ট সহ সকল গ্রেডশিট / ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করিতে হইবে।
- ৩। এস. এস. সি. সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করিতে হইবে।
- ৪। ফলাফল ঘোষণার ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে মূল সনদের জন্য এবং ১০ কার্য দিবসের মধ্যে সাময়িক সনদের জন্য আবেদন দাখিল করা যাইবে না।
- ৫। সাময়িক / মূল সনদ হারানো, চুরি অথবা পুড়িয়া গেলে এই মর্মে বিজ্ঞপ্তি সম্বলিত সংবাদপত্র এবং থানায় সাধারণ ডায়েরীর মূল কপি আবেদনের সংগে জমা দিতে হইবে। এইরূপ ক্ষেত্রে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখের ১৫ দিন পর দ্বি-নকল / ত্রি-নকল সনদের জন্য আবেদন দাখিল করিতে হইবে।
- ৬। আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষার্থীর সংশ্লিষ্ট কলেজের পরিচয়পত্র জমা দিতে হইবে (পরিচয়পত্র হারাইয়া থাকিলে থানায় সাধারণ ডায়েরী করিয়া ডায়েরীর মূল কপি জমা দিতে হইবে)।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কলেজের অধ্যক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রসংশাপত্র (টেস্টিমনিয়াল)-এর সত্যায়িত ফটোকপি ফরমের সাথে সংযুক্ত করিতে হইবে।
- ৮। পূর্বে সাময়িক সনদ উত্তোলন করিয়া থাকিলে মূল সনদ গ্রহণের সময় সাময়িক সনদ অবশ্যই জমা দিতে হইবে।